

資料の探し方

学部： _____ 学科： _____
学籍番号： _____ 名前： _____

1. 目的の資料を探せるようになろう

■ 調べるテーマと知りたいこと (ワークシート〈5章〉で決めたものなど)

--

■ 役立ちそうな資料 (本、論文、新聞、統計資料、ウェブページなど) を複数の方法で探してみよう

① 書名 (著者名・発行年・出版社名も一緒に書こう)

--

探した方法

--	--

② 論文名 (著者名・発表年・掲載雑誌名・巻号・ページも一緒に書こう)

--

探した方法

--	--

③ 統計資料またはウェブページ名 (著者または機関名・ウェブページ名・URL・閲覧年月日も一緒に書こう)

--

探した方法

--	--

④ 新聞名 (発行年月日・掲載ページ数も一緒に書こう)

--

探した方法

--	--

2. 集めた資料の信頼度をチェック☑

- 執筆・発信している人や組織の名前、発行（発表）時期が明確であるか
- 本や論文、ウェブページ内に出典・参考文献が示されているか
- クロスチェック（他の情報源との照合）を行って、複数の資料で一致しているか
- 資料のデータは古すぎないか
- 書き手の主観や思い込みではなく、客観的な情報を根拠としているか
- データや統計における調査対象の数が少なすぎないか、また偏っていないか
- 他の資料を転載したり、まとめただけのものでないか

3. 資料の内容をまとめよう

■ 集めた資料から、レポートやゼミ発表に役立つような部分をまとめて整理しよう